

PREAMBUŁA

Uprawianie tenisa w naszym Klubie to nie tylko forma aktywności fizycznej, ale także szansa na wszechstronny rozwój dziecka. Tenis może przynieść liczne korzyści: wspiera zdrowie fizyczne i psychiczne, pomaga budować pewność siebie, a także sprzyja nawiązywaniu wartościowych relacji z rówieśnikami. Aby te korzyści mogły być w pełni osiągnięte, kluczowe jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych, przyjaznych i sprzyjających rozwojowi warunków na kortach tenisowych.

Każde dziecko, niezależnie od jego poziomu zaawansowania w grze, motywacji czy celów sportowych, zasługuje na ochronę i wsparcie. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez nasz personel jest dobro dziecka i działanie w jego najlepszym interesie. Dzieci uczące się w naszym Klubie są traktowane z najwyższym szacunkiem, a ich potrzeby fizyczne, emocjonalne i społeczne są uwzględniane w każdym aspekcie naszej działalności.

Nasz personel zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną opartą na wzajemnym zaufaniu, poszanowaniu oraz bezpieczeństwie. Dokładamy wszelkich starań, aby żadna osoba w naszym Klubie nie była narażona na jakiegokolwiek działania lub zaniechania, które mogłyby prowadzić do krzywdzenia dzieci — zarówno w sposób zamierzony, jak i nieumyślny.

Zasady te obejmują również absolutny zakaz stosowania przemocy, zarówno fizycznej, jak i psychicznej, wobec dzieci. Wszyscy pracownicy Klubu, w tym trenerzy i personel administracyjny, działają zgodnie z obowiązującym prawem, wewnętrznymi regulaminami Klubu oraz swoimi kompetencjami, zapewniając dzieciom odpowiednią opiekę, wsparcie oraz ochronę podczas indywidualnych i grupowych zajęć tenisowych.

Spis treści

PEAMBUŁA	1
ROZDZIAŁ I: WSTĘPNE INFORMACJE I WAŻNE POJĘCIA	3
1. CO TO SĄ STANDARDY OCHRONY DZIECI I DLACZEGO SĄ WAŻNE?	3
2. TERMINY, KTÓRE WARTO ZNAĆ:	3
3. PO CO SĄ TE ZASADY?	3
4. CO ROBI PERSONEL AKADEMII?	3
5. KTO ODPOWIADA ZA PRZESTRZEGANIE ZASAD?	3
ROZDZIAŁ II: JAK ZATRUDNIAMY BEZPIECZNYCH TRENERÓW I PRACOWNIKÓW W AKADEMII?	4
1. JAK WYBIERAMY OSOBY DO PRACY W AKADEMII?.....	4
2. JAKIE WYMAGANIA MUSZĄ SPEŁNIAĆ PRACOWNICY?.....	4
3. JAKIE INFORMACJE MUSIMY POSIADAĆ O PRACOWNIKACH?.....	4
4. SPRAWDZENIE KANDYDATA NA PRACOWNIKA AKADEMII W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM I ZAŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI.....	4
5. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ PODPISANE PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY W AKADEMII.	5
ROZDZIAŁ III: BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY TRENERAMI A DZIEĆMI ORAZ POMIĘDZY DZIEĆMI	5
1. JAK POWINNI SIĘ ZACHOWYWAĆ TRENERZY WOBEC DZIECI?	5
2. JAK POWINNY SIĘ ZACHOWYWAĆ DZIECI WOBEC SIEBIE NAWZAJEM?	5
3. JAKIE ZACHOWANIA SĄ NIEDOZWOLONE I NIEDOPUSZCZALNE?	6
ROZDZIAŁ IV: CO ZROBIĆ, GDY KTOŚ KRZYWDZI DZIECKO?	7
1. JAK ROZPOZNAĆ, ŻE DZIEJE SIĘ COŚ ZŁEGO?	7
2. JAK REAGOWAĆ W TRUDNYCH SYTUACJACH?	7
ROZDZIAŁ V: KTO POMOŻE I JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM?	8
1. ZASADY ZGŁASZANIA PROBLEMÓW.	8
2. OSOBY, KTÓRE MOGĄ POMÓC I CO ROBIĄ W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA.	8
ROZDZIAŁ VI: BEZPIECZEŃSTWO W SIECI I OCHRONA WIZERUNKU	9
1. JAK OCHRONIMY WIZERUNEK I DANE OSOBOWE?	9
2. JAK BEZPIECZNIE KORZYSTAĆ Z TELEFONÓW I INTERNETU?	10
ROZDZIAŁ VII: WSPARCIE DLA DZIECI PO TRUDNYCH SYTUACJACH	11
1. DLACZEGO INTERWENCJE SĄ WAŻNE?	11
2. JAK POSTĘPUJEMY W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA?.....	11
3. JAK WSPIERAĆ DZIECI PO KRZYWDZENIU?	11
4. JAKIE NUMERY DO KOGO DZWONIĆ?	11
ROZDZIAŁ VIII: JAK DZIELIMY SIĘ TYMI ZASADAMI Z DZIEĆMI I RODZICAMI?	11
1. JAK DOWIEDZIEĆ SIĘ O STANDARDACH OCHRONY DZIECI?	12
2. KIEDY I JAK AKTUALIZUJEMY TE ZASADY?	12
ROZDZIAŁ IX: PODSUMOWANIE	12
1. CO JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ NA ZAKOŃCZENIE?	12
ZAŁĄCZNIKI:	13
ZAŁĄCZNIK NR 1 - KARTA INTERWENCJI	14
ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI	15
ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ I PROPAGOWANIE STANDARDÓW OCHRONY DZIECI	16
ZAŁĄCZNIK NR 4 - REJESTR INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ	17

ROZDZIAŁ I: Wstępne informacje i ważne pojęcia

1. Co to są Standardy Ochrony Dzieci i dlaczego są ważne?

Standardy Ochrony Dzieci w naszym Klubie to zasady, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom uczestniczącym w zajęciach w Warsaw West Tennis Club. Zostały stworzone po to, aby chronić dzieci przed krzywdzeniem i zagwarantować, że każdy, kto bierze udział w życiu Klubu, czuje się dobrze i bezpiecznie. Dotyczą one zarówno trenerów, pracowników, jak i dzieci oraz ich rodziców. Wszystko po to, aby sport był radosnym i bezpiecznym doświadczeniem dla każdego.

2. Terminy, które warto znać:

- **Dyrektor Akademii** – osoba odpowiedzialna za nadzorowanie działań Akademii dla Dzieci WWTC w naszym Klubie, w tym za przestrzeganie Standardów Ochrony Dzieci, zarządzająca i koordynująca zajęcia dla dzieci.
- **Klub** – nasz ośrodek sportowy – **Warsaw West Tennis Club**, w którym odbywają się zajęcia tenisowe. Wszystkie zasady dotyczą działalności Klubu, w tym trenerów, pracowników, współpracowników oraz uczestników zajęć.
- **Personel/Pracownik** – osoby, które pracują w Klubie, np. trenerzy, obsługa administracyjna, osoby odpowiedzialne za utrzymanie obiektu, zatrudnieni na umowę o pracę, zlecenie czy też inny rodzaj umowy cywilnoprawnej.
- **Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia. Zasady te dotyczą wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach w Klubie.

3. Po co są te zasady?

Główne cele Standardów Ochrony Dzieci to:

- Ochrona dzieci i młodzieży:** dbamy o to, by każde dziecko uczęszczające na zajęcia było bezpieczne i chronione przed jakimkolwiek krzywdzeniem.
- Obowiązki personelu:** określamy, jakie obowiązki mają pracownicy Klubu, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom. Chcemy, by każdy wiedział, co robić, gdy dzieje się coś niepokojącego.
- Procedury interwencji:** ustalamy jasne zasady, co należy zrobić, jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone.

4. Co robi personel Klubu?

Każdy pracownik Klubu jest zobowiązany zwracać uwagę na wszelkie sygnały, które mogą świadczyć o krzywdzeniu dziecka. Pracownicy mają obowiązek monitorować sytuację i dbać o dobrostan dzieci. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie – zarówno fizycznej, jak i psychicznej.

5. Kto odpowiada za przestrzeganie zasad?

Dyrektor Akademii odpowiada za monitorowanie, czy wszyscy przestrzegają Standardów Ochrony Dzieci i czy je dobrze znają. Dyrektor ma również obowiązek reagować na każde zgłoszenie naruszenia zasad oraz prowadzić rejestr zgłoszonych problemów i działań podjętych w ich sprawie. Regularnie analizuje a w razie potrzeby, modyfikuje zasady, aby były jak najlepiej dostosowane do potrzeb dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ II: Jak zatrudniamy bezpiecznych trenerów i pracowników w Klubie?

W naszym Klubie przykładamy ogromną wagę do bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Dlatego osoby, które zatrudniamy, muszą spełniać odpowiednie wymagania i przejść proces bezpiecznej rekrutacji. Zasady te są wprowadzone, aby każda osoba pracująca z dziećmi była dobrze przygotowana i nie stanowiła dla nich żadnego zagrożenia.

1. Jak wybieramy osoby do pracy w Klubie?

Zanim ktoś zostanie zatrudniony, Klub dokładnie sprawdza, czy dana osoba posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie potrzebne do pracy z dziećmi. Ważne jest również, by kandydat podzielał wartości, które wyznajemy w Klubie, takie jak ochrona praw dzieci, szacunek do ich godności oraz zapewnianie im bezpiecznych warunków rozwoju.

2. Jakie wymagania muszą spełniać pracownicy?

Każdy, kto chce pracować w Klubie z dziećmi, musi posiadać odpowiednie kwalifikacje niezbędne do pracy z dziećmi. Naszym celem jest upewnienie się, że wszyscy pracownicy są odpowiedzialni i dbają o bezpieczeństwo dzieci. Nie zatrudniamy osób, które mogłyby stanowić jakiegokolwiek zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

3. Jakie informacje musimy posiadać o pracownikach?

Klub musi posiadać pełne dane każdego zatrudnionego pracownika, niezależnie od tego, czy jest zatrudniony na umowę o pracę, na zlecenie czy też innego rodzaju umowę. Potrzebujemy takich informacji, jak: imię i nazwisko, data urodzenia oraz dane kontaktowe, ale także dane o których mowa poniżej.

4. Sprawdzenie kandydata na pracownika Klubu w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym i zaświadczenie o niekaralności.

- a) Zgodnie z prawem, zanim ktoś zostanie zatrudniony, sprawdzamy kandydata w specjalnym rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym. Jeśli kandydat figuruje w tym rejestrze, nie może zostać zatrudniony w naszym Klubie.
- b) Przed rozpoczęciem pracy z dziećmi każdy pracownik musi dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, które potwierdza, że nie był karany za przestępstwa, takie jak przemoc, handel ludźmi czy przestępstwa narkotykowe.
- c) Jeżeli kandydat posiada inne obywatelstwo niż polskie, musi dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z kraju, z którego pochodzi, oraz z krajów, w których mieszkał przez ostatnie 20 lat. Jeżeli prawo danego kraju nie przewiduje takiego zaświadczenia, kandydat składa odpowiednie oświadczenie.
- d) Jeżeli kandydat nie może uzyskać dokumentu o niekaralności z kraju, w którym mieszkał, może złożyć pisemne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej, że nie był karany i prawo danego kraju nie przewiduje takiego dokumentu.
- e) Wszystkie oświadczenia, które kandydat składa, muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oznacza to, że składanie nieprawdziwych informacji może wiązać się z poważnymi konsekwencjami prawnymi.

5. Oświadczenia, które muszą zostać podpisane przed rozpoczęciem pracy w Klubie.

Każda osoba przyjęta do pracy związanej z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:

- a) Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Dzieci – zgodnie z *Załącznikiem nr [2]*.
- b) Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska.
- c) Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (jeżeli z ważnych powodów nie można przedstawić informacji o niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych).

Jeśli kandydat nie zgodzi się na podpisanie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, Klub nie będzie mógł nawiązać z nim żadnego stosunku prawnego, w tym zawrzeć umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej.

ROZDZIAŁ III: Bezpieczne relacje między trenerami a dziećmi oraz pomiędzy dziećmi

W Klubie WWTC wszystkie działania personelu są podejmowane z myślą o dobru i bezpieczeństwie dzieci. Kierujemy się zasadą, że każdy krok ma na celu ich najlepszy interes. Pracujemy z pełnym szacunkiem dla godności oraz potrzeb dzieci, dbając jednocześnie o wysoki standard profesjonalizmu w każdym aspekcie naszej działalności.

1. Jak powinni się zachowywać trenerzy wobec dzieci?

Nasi trenerzy mają obowiązek działać z pełnym profesjonalizmem, szanując godność dzieci oraz ich prawo do prywatności. Dzieci mogą oczekiwać od trenerów, że każda interakcja będzie oparta na wzajemnym szacunku i dbałości o ich potrzeby, a w szczególności:

- a) **Szacunek i empatia:** Trenerzy powinni odnosić się do dziecka z szacunkiem, dbać o jego samopoczucie fizyczne i psychiczne, oraz traktować je indywidualnie, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości.
- b) **Otwartość i zrozumienie:** Trenerzy powinni być dostępni, chętni do rozmowy, gotowi na wysłuchanie Twoich wątpliwości i problemów, zapewniając dziecku przestrzeń do wyrażania swoich opinii i obaw.
- c) **Bezpieczeństwo:** W każdym momencie bezpieczeństwo dziecka powinno być priorytetem dla trenerów. Powinni oni dbać o to, by środowisko treningowe było wolne od przemocy, zarówno fizycznej, jak i psychicznej.
- d) **Motywowanie i wspieranie:** Trenerzy mają za zadanie motywować dzieci do rozwoju sportowego, ale także dbać o to, by poziom trudności treningów był dostosowany do ich możliwości, nie narażając dzieci na nadmierne ryzyko kontuzji lub wyczerpania.
- e) **Prawidłowe granice:** Trenerzy powinni zachowywać odpowiedni dystans, zarówno emocjonalny, jak i fizyczny, co oznacza, że nie mogą nadużywać swojej władzy ani przekraczać granic w relacjach z zawodnikami.

2. Jak powinny się zachowywać dzieci wobec siebie nawzajem?

W Klubie WWTC dbamy o to, aby każde dziecko czuło się bezpiecznie i komfortowo. Dlatego przykładamy dużą wagę do właściwego zachowania i relacji między dziećmi. Fundamentem naszej społeczności są:

- a) **Fair play:** Każde dziecko, bez względu na poziom umiejętności, ma prawo do równego traktowania na korcie i poza nim. Uczciwa gra i szanowanie zasad to podstawa wspólnej zabawy.
- b) **Szacunek:** Uczymy dzieci szanować nie tylko przeciwników, ale również trenerów, kolegów z drużyny i sędziów. Każdy sukces i porażka są ważną częścią nauki i rozwoju.
- c) **Wsparcie:** W Klubie tworzymy atmosferę, w której każdy może liczyć na pomoc innych. Sukces drużyny to sukces każdego z jej członków.
- d) **Prywatność:** Każde dziecko ma prawo do swojej przestrzeni osobistej. Szanujemy wzajemne granice i zawsze pytamy, zanim coś pożyczymy.
- e) **Różnorodność:** Szanujemy różnorodność – każdy jest u nas mile widziany, bez względu na wiek, płeć, pochodzenie czy poziom umiejętności. Ważne jest, by każde dziecko czuło się akceptowane.

W przypadku konfliktów zachęcamy dzieci do rozmowy i wspólnego szukania rozwiązania. Jeśli jednak potrzebują pomocy, zawsze mogą zwrócić się do trenera, który pomoże im w mediacjach. Reagujemy także na każdy przypadek przemocy, aby zapewnić wszystkim bezpieczne i spokojne środowisko.

3. Jakie zachowania są niedozwolone i niedopuszczalne?

W Klubie przykładamy ogromną wagę do zapewnienia każdemu dziecku bezpiecznego i wspierającego środowiska. Niektóre zachowania są niedopuszczalne i nie mogą mieć miejsca w Klubie. Jeśli ktoś spotka się z takim zachowaniem, ma prawo natychmiast zareagować lub zgłosić to odpowiedniej osobie, aby zapewnić wszystkim bezpieczeństwo i komfort.

Oto, co jest absolutnie zabronione:

- a) **W relacji trener – dziecko:**
 - **Przemoc fizyczna:** Każda forma przemocy, taka jak uderzanie, szarpanie czy jakiegokolwiek nieodpowiednie manipulacje ciałem dziecka bez jego zgody, jest surowo zakazana.
 - **Przemoc psychiczna:** Trenerzy nie mogą zastraszać, poniżać ani ośmieszać dziecka. Niedopuszczalne jest wywieranie nadmiernej presji psychicznej, która mogłaby negatywnie wpłynąć na jego samoocenę lub zdrowie psychiczne.
 - **Naruszanie prywatności:** Trenerzy muszą szanować prywatność dzieci. Wszelkie pytania lub działania niezwiązane z treningiem, które ingerują w życie prywatne dziecka, są niedozwolone.
 - **Zachowania o charakterze seksualnym:** Jakiegokolwiek niestosowne komentarze, dotyk czy inne zachowania o podtekście seksualnym są całkowicie niedopuszczalne. Dziecko ma prawo czuć się bezpiecznie i komfortowo w każdej sytuacji.
 - **Manipulacja emocjonalna:** Trenerzy nie mogą wykorzystywać swojego autorytetu, by manipulować emocjami dziecka lub wpływać na jego decyzje, wywołując poczucie winy, wstydu czy strachu.
 - **Faworyzowanie i dyskryminacja:** Niedopuszczalne jest faworyzowanie jednych dzieci kosztem innych oraz jakakolwiek forma dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, przekonania religijne czy inne cechy osobiste.
- b) **W relacji między dziećmi:**
 - **Przemoc:** Każda forma przemocy – fizyczna czy psychiczna – jest surowo zabroniona. Nie akceptujemy bicia, wyśmiewania, poniżania ani zastraszania. Rozsiewanie plotek, wykluczanie kogoś z grupy czy obrażanie to zachowania, które naruszają godność

innych. Każdy ma prawo do szacunku i obowiązek zgłaszania takich sytuacji trenerom lub Dyrektorowi, aby zapobiec krzywdzie.

- **Zakaz "trash talku":** W sporcie ważna jest rywalizacja, ale zawsze musi odbywać się w duchu szacunku. Poniżanie przeciwników jest niedopuszczalne. Wszyscy powinniśmy wspierać się nawzajem i przestrzegać zasad fair play.
- **Poszanowanie granic osobistych:** Należy szanować prywatność innych osób. Jakiegokolwiek zachowania o podtekście seksualnym, zarówno słowne, jak i fizyczne, są surowo zabronione. Każdy musi czuć się komfortowo, a granice innych osób muszą być respektowane.
- **Zakaz agresywnych i niebezpiecznych zachowań:** Agresja, prowokowanie lub wywoływanie bójek, które mogą prowadzić do urazów, nie są dozwolone. Zawsze gramy fair, a nasze zachowania muszą być bezpieczne dla wszystkich.
- **Niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych:** Nie można umieszczać obraźliwych treści dotyczących innych dzieci ani nie wolno robić im zdjęć bez zgody, szczególnie w prywatnych miejscach, takich jak szatnie. Korzystanie z telefonów w takich przestrzeniach jest zabronione.

ROZDZIAŁ IV: Co zrobić, gdy ktoś krzywdzi dziecko?

Każdy z nas – zarówno dzieci jak i dorośli – może spotkać się z trudnymi sytuacjami, które mogą nas martwić. Ważne jest, abyśmy wiedzieli, jak rozpoznać, że coś jest nie tak, i jak wtedy zareagować. Klub WWTC jest miejscem, w którym wszyscy powinni czuć się bezpieczni i chronieni, dlatego mamy specjalne zasady, które pomagają nam zadbać o bezpieczeństwo.

1. Jak rozpoznać, że dzieje się coś złego?

Czasami można zauważyć, że ktoś z otoczenia lub my sami nie czujemy się dobrze albo coś nas martwi. Oto, na co warto zwrócić uwagę:

- **Zmiany w zachowaniu:** Jeśli ktoś nagle staje się bardzo smutny, zły, przerażony, nie chce przychodzić na treningi, unika rozmów, może to oznaczać, że dzieje się coś złego.
- **Brak chęci do zabawy czy gry:** Gdy dziecko nagle przestaje lubić sport, którym się wcześniej cieszyło, może to być znak, że coś go martwi lub przestraszyło.
- **Obrażenia lub rany:** Jeśli zauważysz na swoim ciele lub u kogoś innego siniaki, skaleczenia lub inne rany, które trudno wytłumaczyć, powinno to wzbudzić czujność.
- **Izolacja od rówieśników:** Jeśli ktoś jest pomijany, wykluczany z grupy, nie chce bawić się z innymi dziećmi lub unika kontaktu z dorosłymi, warto zastanowić się, czy wszystko u niego w porządku.
- **Problemy zdrowotne:** Bóle brzucha, głowy, trudności z zasypianiem czy jedzeniem mogą czasem być wynikiem stresu lub problemów, które dziecko przeżywa.

2. Jak reagować w trudnych sytuacjach?

Jeśli uważasz, że ktoś Cię krzywdzi albo dzieje się coś, co Cię niepokoi, masz prawo się tym podzielić. Nie musisz tego przechodzić sam. Oto, co możesz zrobić:

- a) **Powiedz komuś dorosłemu:** Jeśli czujesz się źle lub boisz się czegoś, powiedz o tym osobie, której ufasz – może to być Twój rodzic, trener lub ktoś z personelu Klubu. Ważne, żebyś nie trzymał tego w tajemnicy.
- b) **Zgłoś to trenerowi lub opiekunowi:** Każdy pracownik Klubu jest odpowiedzialny za to, żeby dbać o Twoje bezpieczeństwo. Jeśli coś Cię martwi lub dzieje się coś

niepokojącego, powiedz o tym swojemu trenerowi lub opiekunowi. Oni wiedzą, co robić i są przeszkoleni, aby pomóc w takich sytuacjach.

- c) **Nie bój się mówić o przemoc:** Jeśli widzisz, że ktoś z Twoich kolegów czy koleżanek jest wyśmiewany, atakowany lub źle traktowany przez innych, możesz to zgłosić. W Klubie nie ma miejsca na przemoc, a my wszyscy chcemy, żeby każdy czuł się tutaj dobrze.
- d) **Nie jesteś sam:** Jeśli coś złego dzieje się w domu lub w szkole, możesz to zgłosić swojemu trenerowi lub opiekunowi w Klubie. Oni są tutaj, żeby Ci pomóc i chronić Twoje prawa.
- e) **Działamy szybko:** Jeśli powiesz o problemie dorosłemu, on natychmiast podejmie działania. Może to oznaczać rozmowę z Twoimi rodzicami, pomoc specjalistów, a jeśli trzeba – zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji, które mogą Ci pomóc.

ROZDZIAŁ V: Kto pomoże i jak zgłosić problem?

Każdy z nas – zarówno dzieci jak i dorośli – może spotkać się z trudnymi sytuacjami, które mogą nas martwić. Ważne jest, abyśmy wiedzieli, jak rozpoznać, że coś jest nie tak, i jak wtedy zareagować. Klub WWTC jest miejscem, w którym wszyscy powinni czuć się bezpieczni i chronieni, dlatego mamy specjalne zasady, które pomagają nam zadbać o bezpieczeństwo.

1. Zasady zgłaszania problemów.

- a) Jeśli zauważysz coś niepokojącego, na przykład podejrzenie, że dziecko może być krzywdzone – czy to w wyniku przemocy fizycznej, psychicznej lub zaniedbania – niezwłocznie poinformuj odpowiednie osoby w Klubie. Dzięki temu możemy szybko zareagować i zadbać o dobro wszystkich dzieci.
- b) Zgłoszenie można przekazać ustnie, pisemnie lub mailowo do Dyrektora Akademii.
- c) Każdy pracownik Klubie, jeśli zauważy coś niepokojącego, ma obowiązek napisać notatkę służbową i przekazać ją Dyrektorowi Akademii.

2. Osoby, które mogą pomóc i co robią w przypadku zgłoszenia.

a) Kto może pomóc?

- **Dyrektor Akademii:** to osoba odpowiedzialna za działania, które mają zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w Klubie. Może ona wyznaczyć kogoś, kto będzie prowadził interwencję, czyli działania związane z ochroną dziecka.
- **Specjaliści:** w razie potrzeby, Dyrektor Akademii może zaprosić do pomocy psychologów lub pedagogów, aby lepiej porozmawiać z dzieckiem i zrozumieć jego sytuację.

b) Co się dzieje po zgłoszeniu?

- **Interwencja:** jeśli zgłoszone zostanie podejrzenie krzywdzenia, Klub przeprowadzi rozmowy z dzieckiem, rodzicami i osobami, które mogą mieć informacje na ten temat. Z każdej interwencji sporządzana jest notatka, która trafia do rejestru prowadzonych działań.
- **Zawiadomienie odpowiednich instytucji:** w razie potwierdzenia zagrożenia, Klub ma obowiązek poinformować o tym odpowiednie instytucje, takie jak policja, prokuratura, sąd rodzinny czy ośrodek pomocy społecznej.

- **Plan wsparcia dla dziecka, które jest krzywdzone:** Klub opracuje specjalny plan wsparcia, który ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa. Plan ten może obejmować m.in.:
 1. Oddzielenie dziecka od osoby, która stanowi zagrożenie.
 2. Wsparcie psychologiczne lub pomoc specjalistów.
 3. Skierowanie dziecka do odpowiednich placówek pomocy.
 - **Tajemnica:** wszyscy pracownicy Klubu mają obowiązek zachować poufność, czyli nie mówić nikomu niepowołanemu o problemach dziecka. Wyjątkiem jest zgłaszanie sprawy odpowiednim instytucjom.
- c) Co zrobić, gdy problem dotyczy rówieśników?**
- Jeśli problemem jest krzywdzenie przez inne dziecko (np. na treningu), Klub przeprowadzi rozmowy z dziećmi i ich rodzicami, aby ustalić, co się wydarzyło. Dla każdego dziecka zostanie opracowany indywidualny plan naprawczy, który ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i poprawę sytuacji. W przypadku, gdy dziecko jest sprawcą, a ma więcej niż 10 lat, Akademia może poinformować sąd rodzinny lub policję.

ROZDZIAŁ VI: Bezpieczeństwo w sieci i ochrona wizerunku

W Klubie bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w sieci oraz ochrona ich wizerunku są dla nas niezwykle ważne. Dlatego wprowadziliśmy zasady dotyczące ochrony danych osobowych oraz bezpiecznego korzystania z telefonów i Internetu. Zasady te mają na celu zapewnienie, że każde dziecko ma świadomość, jak dbać o swoją prywatność i uniknąć zagrożeń w cyfrowym świecie.

1. Jak ochronimy wizerunek i dane osobowe?

- a) **Ochrona danych osobowych:** Działamy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym Polityką RODO Klubu WWTC. Wszystkie procesy związane z gromadzeniem, przetwarzaniem i przechowywaniem danych osobowych dzieci są przeprowadzane w pełnej zgodności z tymi przepisami.
- b) **Zasady ochrony wizerunku:** Przy każdej rejestracji wizerunku przestrzegamy zasad ochrony prywatności, koncentrując się na godności i dobru dziecka. Upublicznienie przez Klub wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz ustnej zgody dziecka na użycie jego wizerunku w określonych celach, takich jak dokumentowanie sukcesów sportowych, turniejów, treningów lub innych działań Klubu. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych) i przez kogo. Publikacja wizerunku dziecka dopuszczalna jest na wymienionych wcześniej zasadach wyłącznie w okresie, gdy dziecko jest podopiecznym Klubu, chyba że jego rodzic, opiekun prawny albo dziecko, który osiągnęło pełnoletniość wyraził zgodę na publikację po tym czasie.
- c) **Szacunek:** Klub zobowiązuje się do odpowiedzialnego podejścia do rejestrowania i publikowania wizerunku dzieci. Każda fotografia czy nagranie muszą szanować godność dziecka – zabronione jest rejestrowanie sytuacji, które mogłyby dziecko ośmieszać lub przedstawiać w negatywnym świetle. Dzieci powinny być zawsze odpowiednio ubrane, a ich prywatność musi być chroniona.

- d) **Grupowe rejestracje:** W miarę możliwości, rejestracja wizerunku dzieci powinna przedstawiać je w grupie, a nie indywidualnie, co zmniejsza ryzyko niepożądanego identyfikacji i lepiej chroni ich prywatność.
- e) **Zabronione informacje:** Podczas rejestrowania wizerunku dziecka nie wolno ujawniać żadnych wrażliwych informacji, takich jak stan zdrowia, sytuacja materialna czy prawna. Wszystkie te dane muszą być chronione zgodnie z przepisami prawa.
- f) **Równość i brak dyskryminacji:** Zdjęcia i nagrania wykonywane przez Klub nie mogą dyskryminować żadnego dziecka ze względu na wiek, płeć, narodowość czy status materialny. Wszystkie dzieci są traktowane jednakowo i z szacunkiem.
- g) **Odpowiedzialność personelu:** Członkowie personelu Klubu dbają o to, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały swojego wizerunku czy wizerunku innych dzieci w sposób naruszający ich godność. Personel zwraca również uwagę na odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych przez dzieci.
- h) **Zgłaszanie nieprawidłowości:** Wszelkie podejrzenia dotyczące niewłaściwego utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku dzieci należy natychmiast zgłaszać Dyrektorowi Akademii. Każdy przypadek zostanie dokładnie zbadany i rozpatrzony w celu zapewnienia ochrony prywatności i bezpieczeństwa dzieci.

2. Jak bezpiecznie korzystać z telefonów i Internetu?

W Klubie WWTC przykładamy ogromną wagę do bezpieczeństwa dzieci podczas korzystania z telefonów i Internetu. Oferujemy dostęp do sieci, ale naszym priorytetem jest ochrona najmłodszych przed szkodliwymi treściami, które mogą negatywnie wpłynąć na ich rozwój. Dlatego podejmujemy działania mające na celu zabezpieczenie dzieci przed zagrożeniami online. W przypadku napotkania problemów związanych z treściami w Internecie, które mogą szkodzić dziecku (np. nieodpowiednie treści, przemoc online), Klub natychmiast powiadomi rodziców, zarejestruje i przeanalizuje sytuację oraz, jeśli to konieczne, zgłosi sprawę odpowiednim służbom.

a) Rodzaje zagrożeń związanych z użytkowaniem Internetu i telefonów:

- **Treści nielegalne:** Dotyczy to m.in. pornografii, przemocy, rasizmu czy materiałów przedstawiających wykorzystywanie dzieci.
- **Treści szkodliwe:** To sytuacje takie jak przemoc, okrucieństwo wobec zwierząt, nawoływanie do autodestrukcji czy promowanie zachowań przestępczych.
- **Nieodpowiednie kontakty i usługi online:** W tym cyberprzemoc, groźby, szantaż, hazard oraz nieodpowiednie media społecznościowe.
- **Ryzykowne zachowania:** Na przykład seksting, niebezpieczne wyzwania online oraz wywieranie presji przez rówieśników.
-

b) Zasady korzystania z Internetu i telefonu w Klubie:

- Pod nadzorem personelu: Dzieci korzystające z Internetu lub telefonu w Klubie są pod stałym monitoringiem członka personelu, który informuje je o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci oraz dba o to, aby nie miały kontaktu ze szkodliwymi treściami.
- Korzystanie z sieci Wi-Fi Klubu: dla gości dostępna jest oddzielna sieć wi-fi o nazwie „wwtc guest”. Klub nie pobiera żadnych treści.
- Ograniczenia dotyczące prywatnych urządzeń: Dzieci nie mogą korzystać z prywatnych urządzeń personelu. Jeśli jednak taka potrzeba się pojawi, pracownicy muszą nadzorować sytuację, aby dziecko nie miało dostępu do prywatnych treści na tych urządzeniach.

ROZDZIAŁ VII: Wsparcie dla dzieci po trudnych sytuacjach

W Klubie WWTC rozumiemy, że dzieci i młodzież mogą czasem przeżywać trudne sytuacje, które wpływają na ich samopoczucie, bezpieczeństwo oraz rozwój. Ważne jest, aby wiedziały, że nie są same. My, dorośli, trenerzy i opiekunowie, jesteśmy tutaj, aby je wspierać.

1. Dlaczego interwencje są ważne?

Kiedy podejrzewamy, że dziecko może być krzywdzone, mamy obowiązek działać. Nasi pracownicy, którzy spędzają dużo czasu z dziećmi, mają szansę zauważyć, gdy coś jest nie tak. Jeśli dziecko doświadcza krzywdzenia ze strony rówieśników, również podejmujemy odpowiednie działania. Rozmawiamy zarówno z dzieckiem krzywdzonym, jak i tym, które krzywdzi, aby zrozumieć sytuację i zaplanować, jak ją poprawić. To my, dorośli, ponosimy odpowiedzialność za reakcję w takich przypadkach, a naszym głównym celem jest zatrzymanie krzywdzenia oraz zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.

2. Jak postępujemy w przypadku podejrzenia krzywdzenia?

Gdy zauważamy lub ktoś zgłasza, że dziecko może być krzywdzone, podejmujemy następujące kroki:

- a) **Notatka służbowa:** Osoba, która zauważyła krzywdzenie, ma obowiązek sporządzenia notatki i przekazania informacji kierownictwu Klubu. Notatka może być pisemna lub mailowa.
- b) **Interwencja Dyrektora:** Dyrektor Akademii podejmuje dalsze kroki, które mogą obejmować kontakt z osobami, które mogą pomóc, takimi jak psychologzy czy pedagodzy.
- c) **Informowanie opiekunów:** Opiekunowie dziecka są informowani o sytuacji oraz o konieczności zgłoszenia sprawy odpowiednim instytucjom, takim jak policja czy prokuratura.
- d) **Pilne działania:** Jeśli podejrzewamy, że życie dziecka jest w niebezpieczeństwie, niezwłocznie powiadamiamy odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112. Szybka reakcja jest kluczowa, aby dziecko mogło otrzymać pomoc jak najszybciej.

3. Jak wspierać dzieci po krzywdzeniu?

- a) **Rozmowa:** Dyrektor Akademii przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz jego opiekunami, by zrozumieć, co się wydarzyło i jak się czuje. To ważne, aby dziecko mogło się otworzyć.
- b) **Plan wsparcia:** Tworzymy plan, który obejmuje:
 - Sposoby odizolowania dziecka od źródła zagrożenia.
 - Możliwości wsparcia, jakie możemy mu zaoferować.
 - Ewentualne skierowanie do specjalistycznych instytucji, jeśli to potrzebne.

4. Jakie numery do kogo dzwonić?

Jeśli Ty lub ktoś z Twoich bliskich potrzebuje pomocy, warto znać numery telefonów, które mogą pomóc:

- **Telefon Zaufania dla Dzieci: 116 111**
- **Telefon dla Rodziców i Nauczycieli: 800 100 100**

ROZDZIAŁ VIII: Jak dzielimy się tymi zasadami z dziećmi i rodzicami?

Aby zapewnić bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Klubie, ważne jest, aby wszyscy — dzieci, młodzież, ich rodzice oraz personel — znali i rozumieli Standardy Ochrony Dzieci.

1. Jak dowiedzieć się o Standardach Ochrony Dzieci?

Zarówno dzieci, jak i ich rodzice oraz personel mają łatwy dostęp do Standardów Ochrony Dzieci. Oto, jak to działa:

- a) **Dokumenty dostępne dla wszystkich:** Wszelkie procedury i dokumenty dotyczące Standardów Ochrony Dzieci są udostępniane personelowi, dzieciom oraz ich rodzicom w trakcie zapoznawania się z nimi. Każdy może również w każdej chwili je zażądać lub znaleźć na stronie internetowej Warsaw West Tennis Club.
- b) **Tablica ogłoszeń:** Standardy Ochrony Dzieci są również w skróconej wersji wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu, co ułatwia ich przeglądanie i przypominanie.
- c) **Oświadczenie dla personelu:** Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z Standardami po zawarciu umowy o pracę lub współpracy z Klubem. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji zasad odbywa się poprzez podpis na oświadczeniu pracownika.

2. Kiedy i jak aktualizujemy te zasady?

Regularnie aktualizujemy nasze Standardy, aby były zgodne z aktualnymi przepisami oraz potrzebami dzieci. Oto jak to robimy:

- a) **Monitorowanie i weryfikacja:** Dyrektor Akademii regularnie kontroluje działania, aby upewnić się, że są zgodne z przyjętymi Standardami Ochrony Dzieci.
- b) **Ocena co dwa lata:** Co dwa lata dokonujemy oceny Standardów, aby dostosować je do zmieniających się potrzeb dzieci oraz nowych przepisów.
- c) **Zatwierdzenie zmian:** Wszelkie zmiany w Standardach są zatwierdzane przez Dyrektora Akademii i przedstawiane wszystkim pracownikom.

ROZDZIAŁ IX: Podsumowanie

1. Co jeszcze warto wiedzieć na zakończenie?

- a. **Wejście w życie standardów:** Standardy dotyczące Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Oznacza to, że wszyscy powinni być na bieżąco z tymi zasadami i stosować je od momentu ich wprowadzenia.
- b. **Sposób ogłoszenia:** Informacje na temat Standardów są dostępne dla personelu Klubu, dzieci i ich opiekunów. Ogłoszenie odbywa się w sposób przejrzysty i dostępny:
 - Wywieszamy dokumenty w miejscu ogłoszeń dla personelu, aby każdy mógł je łatwo znaleźć.
 - Tekst standardów jest przesyłany drogą elektroniczną, co umożliwia szybki dostęp do informacji.
 - Zamieszczamy Standardy na stronie internetowej Warsaw West Tennis Club oraz wywieszamy w widocznym miejscu w siedzibie wersję skróconą przeznaczoną specjalnie dla dzieci, aby były one w stanie zrozumieć te zasady.
- c. **Obowiązek przestrzegania zasad przez współpracowników:** Wszystkie podmioty współpracujące z Klubem, szczególnie te, które mają kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów Ochrony Dzieci. To

ważne, aby wszystkie osoby mające styczność z dziećmi znały i stosowały te zasady, co przyczynia się do ich bezpieczeństwa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta Interwencji

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci

Załącznik nr 3 - Oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Dzieci

Załącznik nr 4 - Rejestr interwencji i zgłoszeń

Załącznik nr 1 - Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Dzieci

Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....

miejsce i data

Ja niżej podpisana/ny (imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. Standardy Ochrony Dzieci, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi obowiązującym w **Warsaw West Tennis Club**, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Załącznik nr 3 - Oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Dzieci

**Oświadczenie osoby odpowiedzialnej
za realizację i propagowanie
Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem**

.....

miejsce i data

..... / imię i nazwisko

jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Dzieci oraz za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów.

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Załącznik nr 4 - Rejestr interwencji i zgłoszeń

Lp.	Data interwencji/zgłoszenia	Przedmiot interwencji/zgłoszenia	Wynik interwencji/zgłoszenia	Uwagi