



Regulamin Akademii Tenisa

Zajęć Grupowych dla Dorosłych WWTC

Obowiązuje od dnia: 01/12/2025

I. Postanowienia Ogólne

1. **Nazwa:** Akademia Tenisa dla Dorosłych w Klubie Warsaw West Tennis Club (WWTC), dalej zwana "Akademią".
2. **Cel Akademii:** Zapewnienie Uczestnikom możliwości nauki i doskonalenia umiejętności tenisowych pod okiem wykwalifikowanych trenerów.
3. **Adres:** Zajęcia odbywają się na kortach WWTC, przy ulicy Strzykulskiej 6A w Ożarowie Mazowieckim.
4. **Poziom zaawansowania:** Zajęcia są organizowane dla Uczestników o różnym poziomie zaawansowania:
początkującym (Level 1.0/Basic),
początkującym+ (Level 2.0/Basic+),
średniozaawansowanym (Level 3.0/Club),
średniozaawansowanym+ (Level 4.0/Club+),
zaawansowanym (Level 5.0/Pro).
5. **Okres zajęć:** Akademia organizuje zajęcia w sezonie zimowym (tj. od 01.10. do 30.04.) oraz w sezonie letnim (tj. od 01.05. do 30.09.) zgodnie z harmonogramem.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu Akademii Tenisowej dla Dorosłych WWTC** oraz **Regulaminu Klubu WWTC**.

II. Zasady Uczestnictwa

1. **Zgłoszenia:**
 - Uczestnictwo w zajęciach grupowych Akademii wymaga wcześniejszej rejestracji. Zgłoszeń można dokonywać telefonicznie: +48 532 00 44 77, drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@wwtc.pl lub osobiście w recepcji Klubu.
 - Liczba miejsc w grupach jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
2. **Grupy treningowe:**
 - Uczestnicy są przydzielani do odpowiednich grup na podstawie poziomu umiejętności.
 - Grupa treningowa liczy maksymalnie 4 osoby, co zapewnia komfortowe warunki treningowe.
 - W przypadku, gdy liczebność grupy spadnie poniżej liczby przewidywanej dla określonej grupy Akademii, Warsaw West Tennis Club (WWTC), po wcześniejszym uzgodnieniu z Uczestnikami, zastrzega sobie prawo do: likwidacji grupy, zmiany wysokości opłat za zajęcia lub przeniesienia Uczestników do innej grupy.
3. **Obowiązki Uczestników:**
 - Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Obiektu, na którym odbywają się zajęcia oraz mają obowiązek stosować się do poleceń przedstawicieli Warsaw West Tennis Club (WWTC), gdy jest to związane z prowadzeniem zajęć.

- Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawienia się na zajęcia.
- Uczestnicy muszą posiadać odpowiedni strój sportowy oraz czyste obuwie do gry w tenisa z podeszwą **typu non-marking**. W przypadku niewłaściwego obuwia obsługa obiektu ma prawo nie wpuścić Uczestnika na kort lub przerwać grę i prosić Uczestnika o opuszczenie kortu bez możliwości zwrotu wniesionej opłaty.
- Należy przestrzegać poleceń trenera oraz zasad obowiązujących w Klubie.

III. Organizacja Zajęć

1. Harmonogram:

- Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, który jest udostępniany Uczestnikom na początku każdego sezonu.
- Zajęcia są organizowane w różnych godzinach, zarówno w dni robocze, jak i w weekendy, zależnie od wybranego terminu, aby zapewnić elastyczność dla Uczestników.

2. Trenerzy:

- Zajęcia prowadzą wykwalifikowani trenerzy z doświadczeniem w pracy z dorosłymi.
- Trenerzy odpowiadają za prowadzenie zajęć zgodnie z programem, który obejmuje naukę techniki gry, strategię meczową oraz ćwiczenia kondycyjne.
- W przypadku nieobecności trenera prowadzącego Klub zapewnia zastępstwo innego trenera.

3. Formy zajęć:

- Zajęcia obejmują różnorodne ćwiczenia techniczne, sparingi oraz gry zespołowe, dostosowane do poziomu zaawansowania grupy.
- Uczestnicy mają możliwość udziału w regularnych wewnętrznych turniejach, które organizowane są przez Klub.
- Czas trwania jednostkowych zajęć wynosi 1 godzinę zegarową (60 minut), który obejmuje także czas uporządkowania kortu po zajęciach.

4. Nieobecność na zajęciach:

- Nieobecność na zajęciach nie daje prawa do zwrotu wniesionej opłaty.
- Odrobieniu podlegają tylko nieobecności zgłoszone recepcji Klubu **24 godziny** przed planowanymi zajęciami.
- Nieobecność należy zgłosić recepcji klubu telefonicznie/sms na numer: +48 532 00 44 77 lub e-mailem na adres: biuro@wwtc.pl
- Zgłoszoną nieobecność Uczestnik może odrobić na zajęciach innej grupy na tym samym poziomie zaawansowania w miarę dostępności miejsc w grupach.
- **Zgłoszoną nieobecność należy odrobić najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty zgłoszenia.** Po tym terminie nie ma możliwości odrobienia nieobecności.
- Termin odrobienia zajęć należy zawsze ustalić z recepcją Klubu.

IV. Bezpieczeństwo i Zasady Zachowania

1. Bezpieczeństwo:

- Uczestnicy biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność. Przed rozpoczęciem zajęć należy poinformować trenera o wszelkich problemach zdrowotnych, które mogą wpłynąć na udział w treningu.
- Klub zaleca konsultację lekarską przed przystąpieniem do zajęć, szczególnie w przypadku osób z przeciwwskazaniami zdrowotnymi.

2. Zasady zachowania:

- Uczestnicy są zobowiązani do kulturalnego zachowania oraz przestrzegania zasad fair play podczas treningów i sparingów.
- Zakazane jest spożywanie alkoholu lub innych używek zarówno przed zajęciami jak i w ich trakcie.
- Klub zastrzega sobie prawo do wykluczenia osób, które naruszają zasady porządku i bezpieczeństwa.

V. Oplaty

1. Cennik:

- Koszt uczestnictwa w zajęciach grupowych zależy od częstotliwości treningów oraz sezonu.
- Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej Klubu oraz w recepcji.
- Zajęcia mogą być opłacane w formie miesięcznego abonamentu lub płatności ratalnej (w 2 ratach), w zależności od preferencji Uczestnika.

2. Zasady płatności:

- Płatności należy dokonywać z góry, za cały wybrany cykl zajęć (miesięczny lub ratalny). Klub nie oferuje możliwości opłacania zajęć "z dołu".
- Płatności należy dokonywać do 10. dnia każdego miesiąca na konto bankowe Warsaw West Tennis Club: **27 1140 2004 0000 3702 8514 2383** lub w recepcji.
- W przypadku braku wpłaty, Uczestnik może zostać czasowo zawieszony w możliwości udziału w zajęciach.

VI. Odwoływanie Zajęć i Rezygnacja

1. Odwoływanie zajęć przez Klub:

- Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (w przypadku zajęć na kortach zewnętrznych) lub innych okoliczności niezależnych od organizatora.
- W miarę możliwości, Klub zapewni termin zastępczy.

2. Rezygnacja z uczestnictwa:

- Uczestnik może zrezygnować z zajęć po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu rezygnacji (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: karol@wwtc.pl) co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu (miesiąca) pod rygorem nieważności.
- W przypadku rezygnacji w trakcie trwania opłaconego okresu, opłaty nie podlegają zwrotowi.

VII. Turnieje i Wydarzenia Specjalne

1. Turnieje:

Klub organizuje regularne turnieje tenisowe dla Uczestników Akademii dla dorosłych.

2. Udział w turniejach:

- Uczestnicy zajęć grupowych mogą brać udział w turniejach organizowanych przez Klub, po wcześniejszym zgłoszeniu.
- Turnieje mogą być objęte dodatkowymi opłatami, które zostaną określone przez organizatorów.

3. Nagrody i wyróżnienia:

Wszyscy Uczestnicy turniejów otrzymują dyplomy, a zwycięzcy – nagrody rzeczowe lub puchary.

VIII. Postanowienia Końcowe

- Zmiany w regulaminie:** Klub zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Kontakt:** Wszelkie pytania dotyczące funkcjonowania Akademii dla Dorosłych można kierować na adres e-mail: biuro@wwtc.pl lub telefonicznie pod numerem: +48 532 00 44 77.
- Ochrona danych osobowych:** Klub przetwarza dane osobowe uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO). Klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie internetowej WWTC (wwtc.pl)